«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
Громадської організації «Центр раннього
розвитку дітей з аутизмом «Прекрасні»
Протокол № 1 від «25» серпня 2025 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР РАННЬОГО РОЗВИТКУ ДІТЕЙ З АУТИЗМОМ «ПРЕКРАСНІ»

Село Щасливе

2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР РАННЬОГО РОЗВИТКУ ДІТЕЙ З АУТИЗМОМ «ПРЕКРАСНІ» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для захисту прав дітей та дітей з інвалідністю, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів дітей та дітей з інвалідністю.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР РАННЬОГО РОЗВИТКУ ДІТЕЙ З АУТИЗМОМ «ПРЕКРАСНІ»

скорочене – ГО «ЦРРДА «ПРЕКРАСНІ»

Назва Організації іноземною мовою:

повна – «CENTER FOR EARLY DEVELOPMENT OF CHILDREN WITH AUTISM «PREKRASNI»

скорочене – «CEDCA «PREKRASNI»

1.3 Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР РАННЬОГО РОЗВИТКУ ДІТЕЙ З АУТИЗМОМ «ПРЕКРАСНІ» є непідприємницькою організацією, основною метою якої не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Організація є юридичною особою з усіма юридичними правами, що охоплюються цим поняттям згідно чинного цивільного законодавства України. Зокрема, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.6. Діяльність Організації поширюється на територію України.

1.7. Організаційно-правова форма: громадська організація.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
2.4.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
2.4.11. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
2.4.12.Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
2.4.13. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
2.4.14. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
2.4.15. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
2.4.16. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
2.4.17. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Головною метою Організації є задоволення та захист законних соціальних, вікових, творчих, економічних, освітніх, наукових, культурних, спортивних інтересів дітей та дітей з інвалідністю; сприяння покращенню рівня життя дітей та дітей з інвалідністю.
3.2. Основними напрямами діяльності Організації є:

- забезпечення всебічного розвитку дітей та дітей з інвалідністю відповідно до їх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей;
- забезпечення ранньої соціальної адаптації дітей та дітей з інвалідністю до умов дошкільного навчального закладу та роботи в шкільному навчальному закладі;
- надання комплексної психологічної допомоги дітям та дітям з інвалідністю, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, тривалого лікування та реабілітації;
- надання методичної і консультаційної допомоги сім'ям, залучення батьків до процесу виховання, розвитку та реабілітації дитини та дитини з інвалідністю;
- взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння

всебічному розвитку дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;

- сприяння впровадженню експериментальної та інноваційної діяльності;
- створення умов і можливостей для максимальної реалізації дитячого потенціалу та здібностей;
- створення умов для спілкування, спортивного і фізкультурного, духовного, культурного збагачення, культурного відпочинку, реабілітації дітей та дітей з інвалідністю;
- надання правової допомоги дітям та дітям з інвалідністю;
- захист майнових і немайнових прав дітей та дітей з інвалідністю;
- покращення якості життя та стану здоров'я дітей та дітей з інвалідністю;
- здобуття права дітей та дітей з інвалідністю на право перебувати на вихованні у дошкільних навчальних закладах та навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах загалом та, зокрема, у інклюзивних групах та класах;
- представництво і захист інтересів дітей та дітей з інвалідністю у державних, громадських, інших органах, організаціях.
- сприяння формуванню і виявленню громадської думки з питань прав дітей та дітей з інвалідністю;
- участь у розробці та впровадженні загальнодержавних, місцевих програм, проектів законів з метою створення умов для ефективного захисту прав дітей та дітей з інвалідністю;
- представлення і захист законних інтересів дітей та дітей з інвалідністю, інтересів членів Організації та громадян України у державних та громадських органах як України, так і за її межами;
- залучення державних, громадських, комерційних та інших організацій, кваліфікованих спеціалістів медичних, освітніх закладів, вчених до вирішення проблем навчання, лікування, профілактики захворювань, соціальної реабілітації, матеріального забезпечення і працевлаштування дітей та дітей з інвалідністю;
- сприяння у організації спортивних, культурних та просвітницьких заходів для дітей та дітей з інвалідністю;
- сприяння у організації тренінгів, навчальних семінарів, поїздок тощо з питань обміну досвідом для членів Організації;
- сприяння створенню умов для відкритого спілкування між дітьми та дітьми з інвалідністю, створенню умов для членів Організації для обміну досвідом з питань виховання, навчання, лікування, реабілітації дітей та дітей з інвалідністю;
- соціальна адаптація дітей до умов дошкільного закладу;
- соціальна допомога, психологічна реабілітація, соціальна реабілітація дітей та реабілітація дітей з інвалідністю;
- організація роботи з підготовки дітей та дітей з інвалідністю до шкільного навчання;
- проведення різних занять в гуртках, секціях, студіях для своєчасного виявлення, підтримки та розвитку природних нахилів і здібностей дітей та дітей з інвалідністю, не маючі на меті одержання прибутку;
- проведення серед населення роз'яснювальної роботи, спрямованої на розуміння проблем сімей, що виховують дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, виховання толерантного ставлення до таких дітей;
- надання спеціалістам та батькам кваліфікованої допомоги з питань розвитку, виховання, реабілітації та соціальної адаптації дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- обстеження дітей та вивчення їх оточення, розроблення індивідуального плану корекції розвитку дитини на основі індивідуальної реабілітаційної програми, здійснення заходів з метою усунення відхилень у психофізичному розвитку та сприяння всебічному розвитку дитини;
- здійснення заходів, спрямованих на компенсацію втрачених функцій, формування психологічних новоутворень у дитини, яка

потребує корекції фізичного та (або) розумового розвитку, сприяння всебічному розвитку дитини в сім'ї, формування стосунків з членами родини та громади тощо;

- сприяння наданню та надання соціальних послуг, таким суб'єктам системи надання соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»;
- уповноваженим органам системи надання соціальних послуг;
- отримувачам соціальних послуг;
- надавачам соціальних послуг;
- професійним об'єднанням працівників системи надання соціальні послуги;
- об'єднанням надавачів соціальних послуг;
- об'єднанням отримувачів соціальних послуг;
- сприяння у визначенні та визначення потреб у соціальних послугах;
- сприяння у виконанні та виконання програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- сприяння у організації та організація, фінансування для надання соціальних послуг;
- сприяння у здійсненні моніторингу та моніторинг надання соціальних послуг, оцінки їх якості та контролю за дотриманням вимог, встановлених законодавством України про соціальні послуги.

Організація може надавати такі соціальні послуги, за кошти державного та/або місцевого бюджету, але не обмежуючись ним:

- догляд вдома, денний догляд;
- підтримане проживання;
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- надання притулку;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід;
- представництво інтересів;
- посередництво;
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- переклад жестовою мовою;
- догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних;
- супровід під час інклюзивного навчання;
- інформування;

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним. Повноваження засновника Організації закінчуються після державної реєстрації Організації в установленому законом порядку.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
4.5.1. До прав члена Організації належить:
4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
4.5.1.3. звертатися до органів Організації із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації одержувати відповіді;
4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду;
4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації
4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації;
4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;
4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;
4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
4.6.2. виключення з Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок з Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
4.6.3. смерті члена Організації.
4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Голови Правління/Заступника Голови Правління, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління/ Заступника Голови Правління.
4.8. Підстави для виключення з членів Організації
- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів її членів.
4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організації здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
5.2. Органами управління Організації є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

5.3. Засідання керівних органів Організації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
5.4. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Правління).
5.5. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.
6.1.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.
6.1.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.
6.1.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.
6.1.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.
6.1.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:
6.1.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
6.1.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.
6.1.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.
6.1.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
6.1.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
6.1.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
6.1.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації та Заступника Голови Організації.
6.1.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
6.1.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 6.1.5.2, п.6.1.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як три четвертих голосів присутніх учасників Загальних зборів. Не менш як трьома четвертими голосів присутніх учасників Загальних зборів приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

6.1.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
6.1.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

7. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. **Правління Організації** є виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
7.1.1. Правління діє від імені Організації, в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
7.1.2. Головою Правління є Голова Організації.
7.1.3. Персональний склад Правління обирається Загальними зборами. Члени Правління несуть відповідальність за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах Організації.
7.1.4. До компетенції Правління відноситься:
7.1.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.
7.1.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
7.1.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
7.1.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
7.1.4.5.Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.
7.1.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.
7.1.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
7.1.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.
7.1.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.
7.1.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
7.1.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос.

8. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
8.1.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
8.1.2. Голова Організації:
8.1.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
8.1.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти Організації.
8.1.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
8.1.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, затверджує посадові обов'язки працівників Організації:
8.1.2.5. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
8.1.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.
8.1.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.
8.1.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.
8.1.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
8.1.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
8.1.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

8.1.6. **Заступник Голови Організації** одночасно є Заступником Голови Правління Організації. Заступник Голови Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років. Заступник Голови Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

Заступник Голови Організації виконує обов'язки Голови Організації на час його відсутності або неможливості виконувати ним свої обов'язки. Заступник Голови Організації діє за дорученням Голови Організації та виконує окремі повноваження Голови за його дорученням чи за дорученням Правління Організації.
8.1.7. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Заступник Голови за дорученням Правління скликає позачергові Загальні збори Організації для обговорення становища та питання про керівництво Організації.

9. НАГЛЯДОВА РАДА

9.1. Наглядова рада є консультативний та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово – господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.
9.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.
9.3. Персональний склад Наглядової ради затверджуються Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації
9.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі Голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними Зборами Організації члени Наглядової ради.
9.5. До повноважень Наглядової ради належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними Зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово – господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних Зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

9.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

9.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
9.8. Члени Наглядової ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

10.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації у порядку встановленому Законом України «Про звернення громадян».
10.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації /Голови Правління, Заступника Голови Організації/Заступника Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Організації /Голову Правління, Заступника Голови Організації/Заступника Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації /Голови Правління, Заступника Голови Організації/Заступника Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
10.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації /Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу у строк встановлений Законом України «Про звернення громадян», із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації /Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

10.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

10.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

10.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

10.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

10.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

11. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

11.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

11.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

11.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

11.4. Організація:

11.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

11.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

11.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

12.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

12.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 3 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

12.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

12.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

12.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

12.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

12.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

12.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

12.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

12.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

12.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
12.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
12.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
12.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
12.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
12.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
12.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
12.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

13. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Організація є неприбутковою громадською організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
13.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
13.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі від підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств); майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
13.4. Розмір членських внесків встановлюється на Загальних зборах.
13.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
13.6. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків для утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.
14.2. Зміни до цього Статуту, викладаються у новій редакції та затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менш як три четвертих голосів присутніх учасників Загальних зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

15. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

15.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

15.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

15.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

15.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих голосів присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту.

15.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, розраховується з державою та кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив.

15.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих голосів присутніх учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

16. ВИЗНАННЯ СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

16.1. Всі члени Організації зобов'язані визнавати цей Статут та керівні органи Організації.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

1. Українець Наталія Василівна
2. Якимець Анастасія Володимирівна
3. Швець Віталій Володимирович



Всього прошито (або пронумеровано), пронумеровано та скріплено підписом 13 (тринадцять) аркушів
«_____» _____ 2025 року

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

Українець Наталія Василівна _____

Якимець Анастасія Володимирівна _____

Швець Віталій Володимирович _____